



GUIDE DE COLLECTE DE FONDS EN LIGNE

Comment envoyer des courriels de collecte de fonds

LA JOURNÉE TERRY FOX MONTRÉAL > L'ÉQUIPE DE COURSE DE LAURENT >

Province: Québec
En soutien de The Terry Fox Foundation

CONTACTER LES DONATEURS MODIFIER MA PAGE RAPPORT

FAIRE UN DON REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE 0 \$ FONDS AMASSÉS

1. Connectez-vous sur votre page et cliquez sur «Contacter les donateurs».

LA JOURNÉE TERRY FOX MONTRÉAL > L'ÉQUIPE DE COURSE DE LAURENT >

Contacter les donateurs
Retour à Main

Saisissez la ligne d'objet à rechercher... AJOUTER ET GÉRER LES CONTACTS Mes modèles Envoyer des courriels

OBJET	DESTINATAIRES	ENVOYÉ PAR	DATE D'ENVOI
Aucune campagne n'a encore été créée.			

Articles par page 10 0 de 0

2. Cliquez sur «Ajouter et gérer les contacts» puis sur «Ajouter des contacts».

LA JOURNÉE TERRY FOX MONTRÉAL > L'ÉQUIPE DE COURSE DE LAURENT >

Ajouter et gérer les contacts
Retour à la liste de diffusion

Contacts importés Recherche... AJOUTER DES CONTACTS

<input type="checkbox"/>	Prénom	Nom de famille	Courriel	
<input type="checkbox"/>	Jack	Tester	jack-tester@outlook.com	Fr
<input type="checkbox"/>	Mary	Tester	mary-tester@outlook.com	Fr
<input type="checkbox"/>	Mike	Tester	mike-tester@outlook.com	Fr

Articles par page 10 1-3 de 3

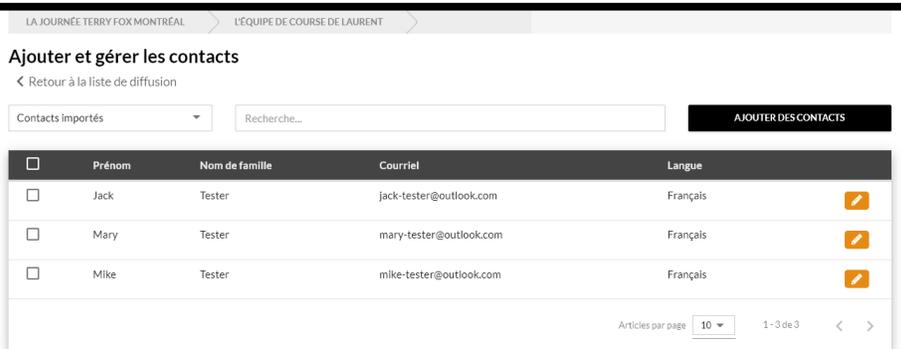
3. Vous pouvez ajouter des contacts manuellement, un par un.

Vous pouvez aussi télécharger vos contacts à partir d'un fichier CSV Excel. Votre fichier CSV doit inclure les colonnes suivantes: prénom, nom de famille, courriel, langue.

Vous pouvez également importer vos contacts depuis l'un de ces livres d'adresses.

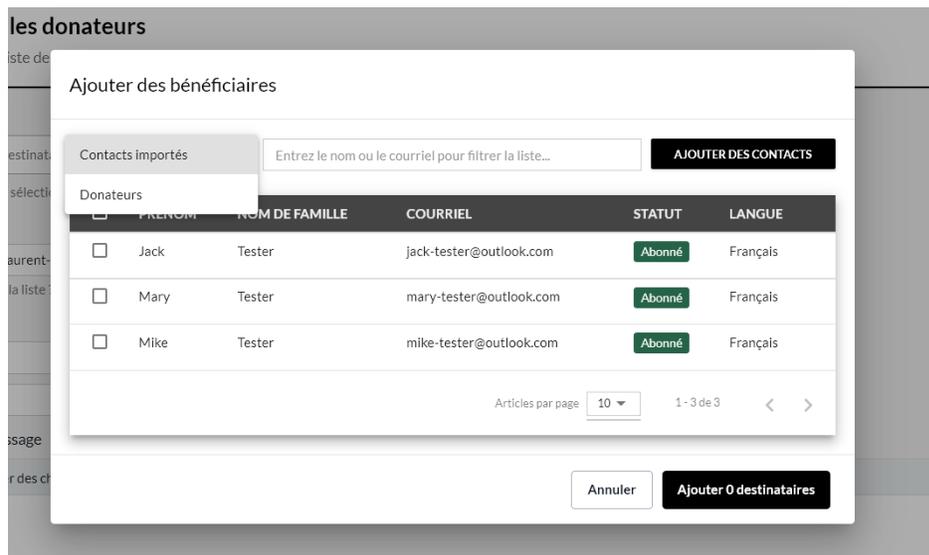
Choisissez votre carnet d'adresses

Sign in with Google	Yahoo	Outlook.com
AOL	iCloud	Office 365
Outlook	Mac Contacts	Generic CSV
Mail.ru	UOL	BOL
Terra	Rediff	126.com
163.com	Yeah.net	GMX
Web.de	QIP.ru	SAPO
Mail.com	Yandex	QQ mail
O2.pl	Naver	



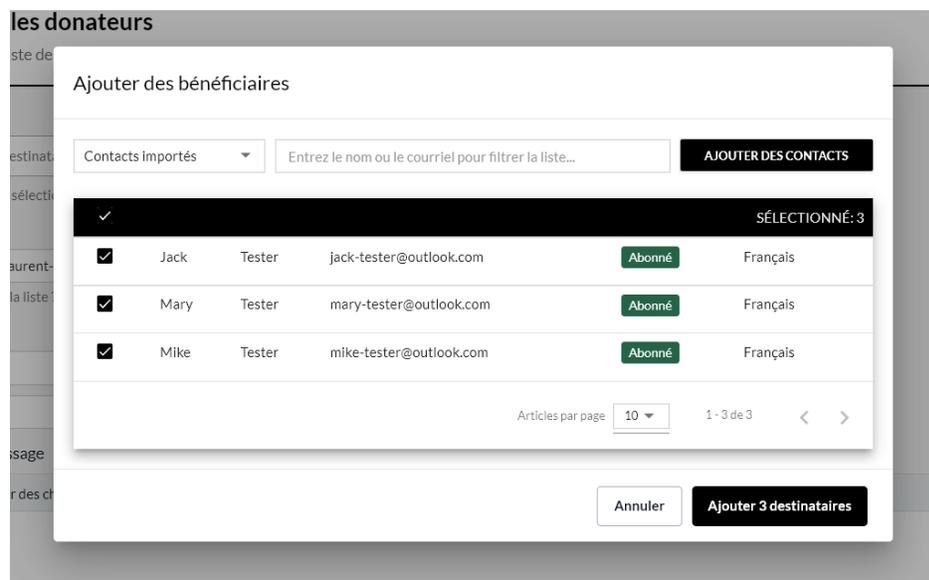
4. Une fois que vous avez ajouté vos contacts, cliquez sur «Retour sur la liste de diffusion» en haut à gauche du menu.

Lorsque vous êtes prêt à envoyer un courriel, cliquez sur le bouton «Envoyer des courriel».

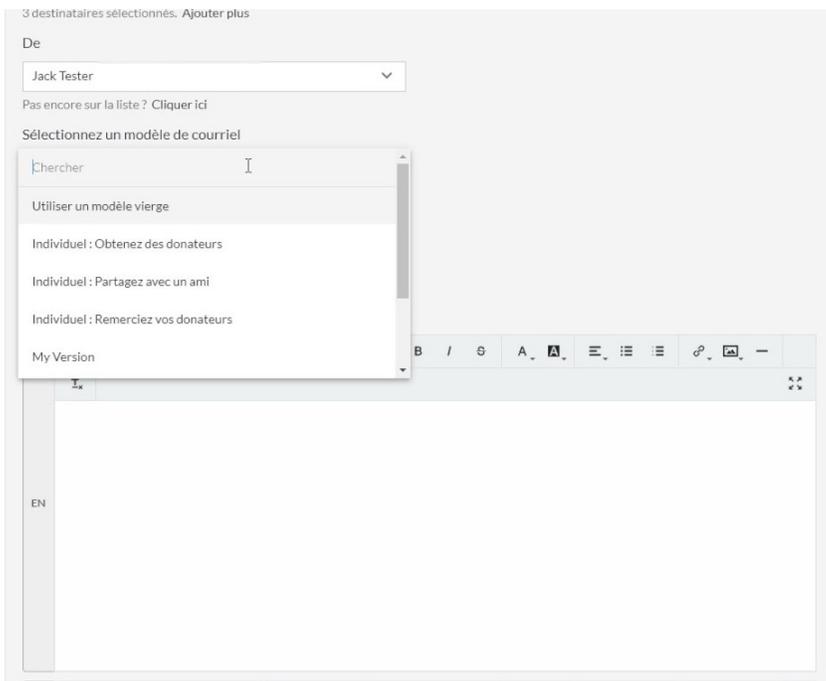


5. Cliquez sur «Choisir les destinataires», une fenêtre contextuelle vas ouvrir où vous pourrez sélectionner la liste de contacts que vous souhaitez atteindre par courriel.

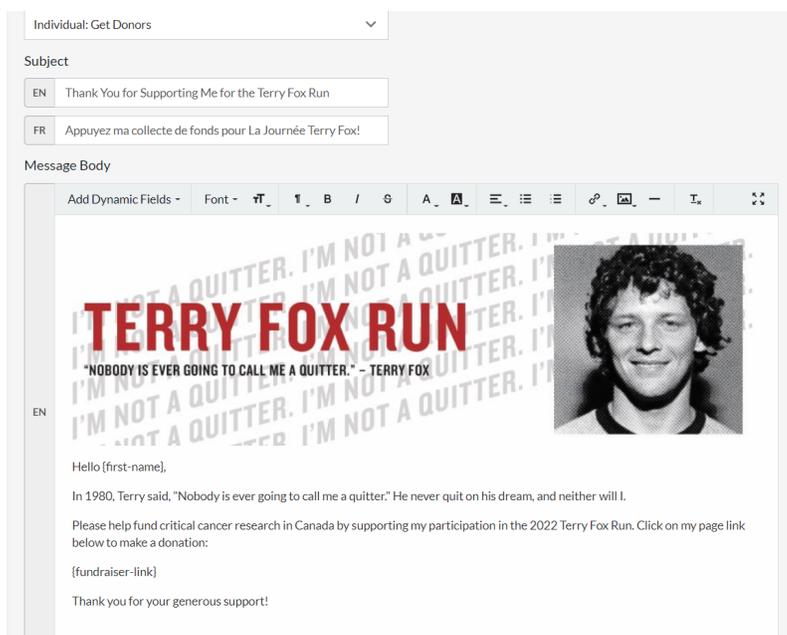
Pour envoyer vos nouveaux contacts un courriel, sélectionnez votre liste de Contacts importés.



6. Sélectionnez les contacts que vous voulez contacter par courriel en vérifiant la boîte à côté de leur nom et cliquez sur «Ajouter destinataires».



7. Assurez-vous que votre adresse e-mail «de» préférée est définie. Sélectionnez le votre modèle de choix. Vous pouvez sélectionner l'un de nos courriels préparés à utiliser ou sélectionnez «Utilisez un modèle vierge» et créez votre propre e-mail à partir de zéro. Pour envoyer des courriels de collecte de fonds, vous pouvez utiliser le modèle «Obtenez des donateurs».



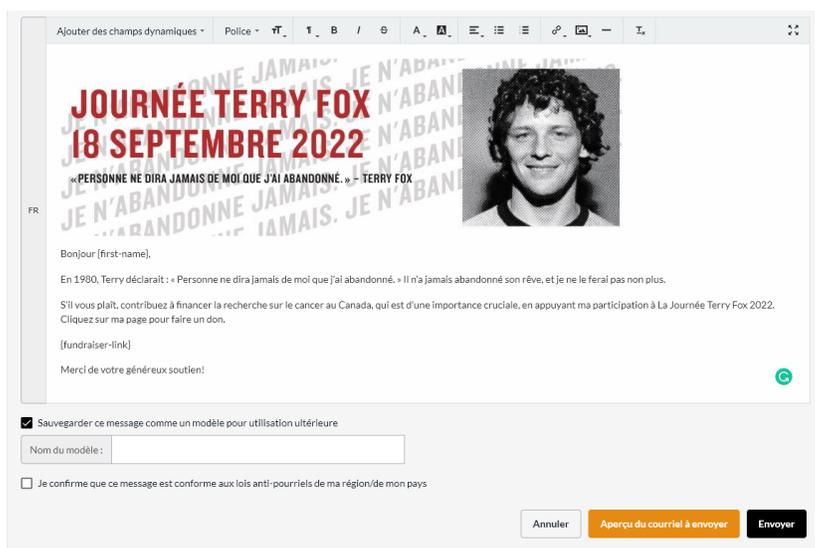
8. Vous pouvez utiliser le modèle comme-est, ou personnaliser et enregistrer votre propre version.

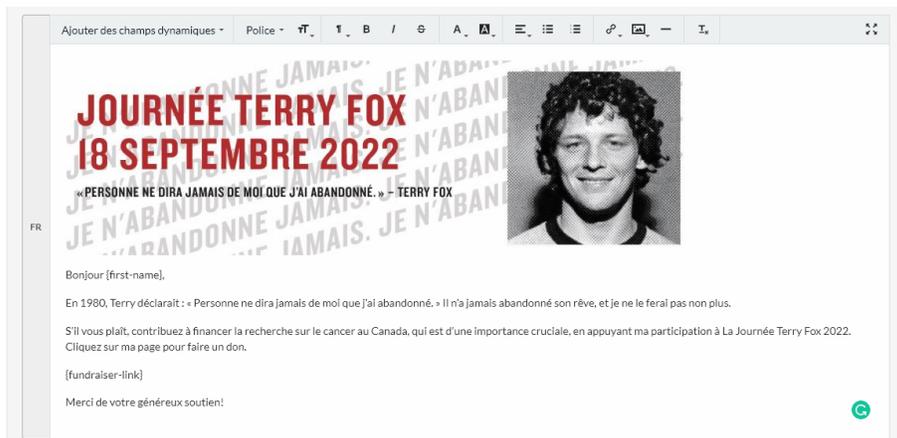
Astuce: Si vous personnalisez le courriel à vos donateurs, assurez-vous de laisser le lien de champ dynamique vers votre page dans le corps de messagerie - le {fundraiser-link}.

Vos donateurs cliqueront sur votre lien de page pour faire un don à votre page!

Si vous personnalisez votre courriel, faites défiler vers le bas et cochez la case ensuite pour enregistrer ce message sous forme de modèle pour une utilisation future.

Envoyez-vous toujours un courriel d'aperçu avant d'envoyer votre courriel!

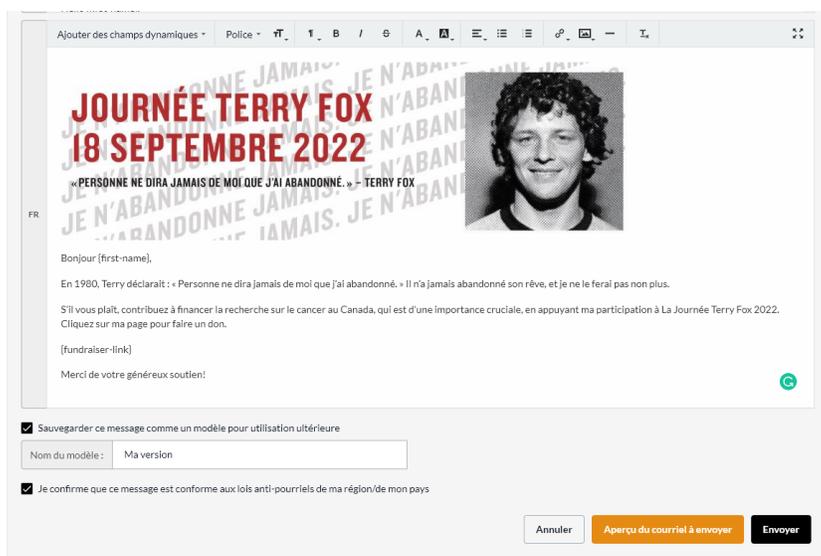




9. Vous verrez à la fois une version anglaise et française.

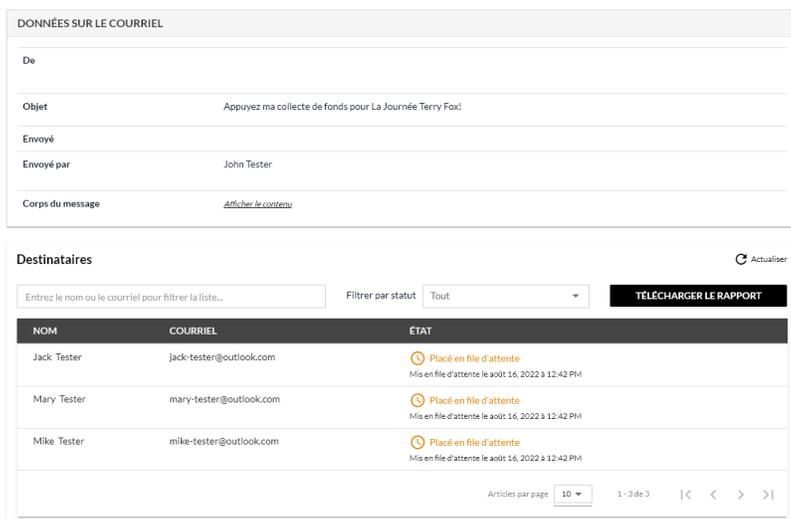
Remarque: Vos contacts en anglais recevront la version anglaise. Tous les contacts de la langue française recevront le courriel en français.

Si vous vous envoyez d'abord un test d'aperçu (que nous recommandons!), Vous recevrez le test dans les deux langues.



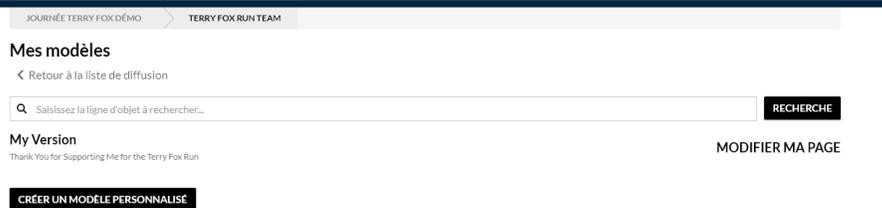
10. Lorsque vous êtes prêt à envoyer, faites défiler en bas et cochez la case que vous voyez cochée dans l'image à gauche. Assurez-vous que votre courriel est uniquement destiné aux fins de collecte de fonds.

Click «Envoyez» pour l'envoyer le courriel!

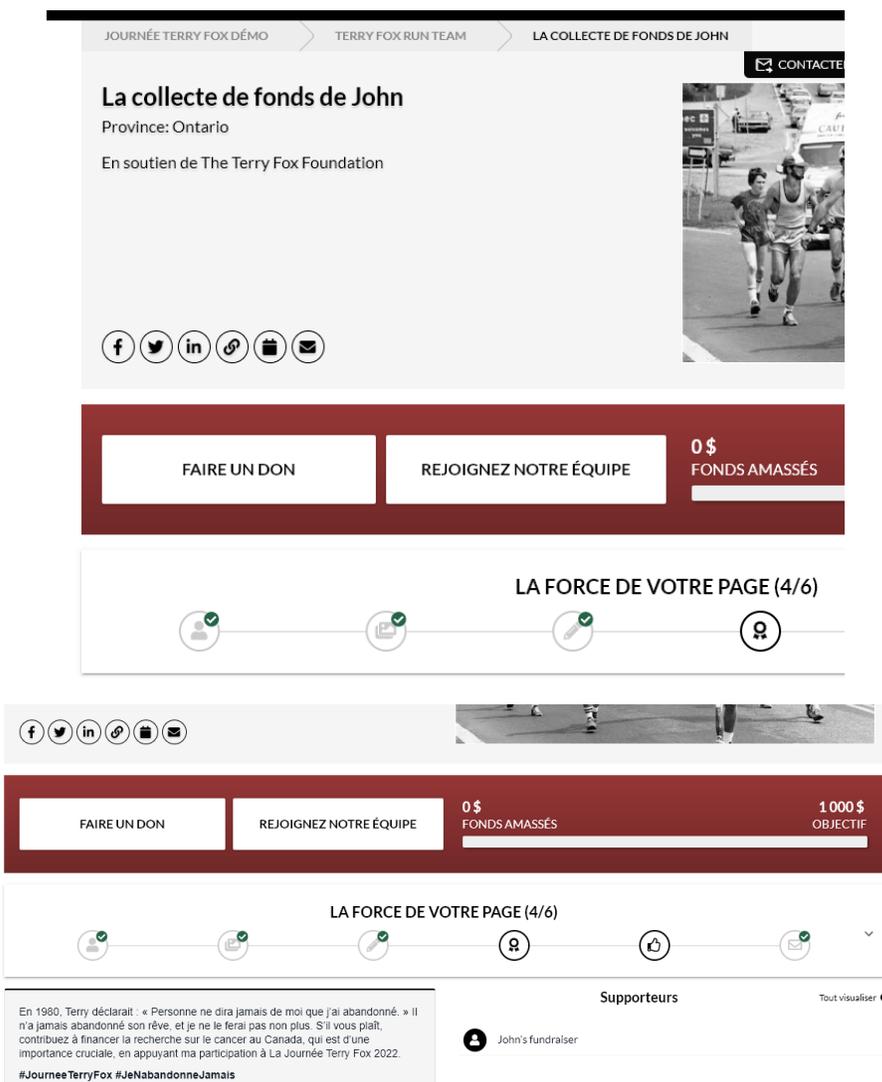


11. Une fois que vous avez envoyé votre courriel, un rapport d'état apparaîtra.

Vous pouvez également exporter un rapport téléchargeable qui sera envoyé à votre courriel.



12. Dans «Mes modèles» vous pouvez prévoir toutes les versions modèles personnalisés que vous avez enregistré et créer de nouveaux modèles.



Notre conseil : N'oubliez pas de partager votre page sur les réseaux sociaux! Votre page a des icônes pour partager sur Facebook, Twitter et LinkedIn.

Vous pouvez également copier votre page et ajouter l'événement à votre calendrier.

Utilisez les éléments de force de votre page pour guider vos efforts de collecte de fonds.

Terminez toutes les étapes!

**Nous vous souhaitons beaucoup de succès dans vos collectes de fonds!
Des questions ? Contactez-nous à tout moment à info@terryfox.org**

